

Znak sprawy 11/ZO/2023

**Ośrodek Pomocy Społecznej**  
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A  
48-303 NYSA  
tel./fax 77 433 67 46. tel. 77 433 35 56

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup materiałów biurowych związanych z wykonywaniem pracy asystenta rodziny w ramach zadania 5 projektu partnerskiego pn. „Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

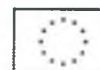
### DEFINICJE:

Ilekoć w dalszej części niniejszego zapytania ofertowego jest mowa o:

- a) „Wykonawcy” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia,
- b) „Zamawiającym” lub „Beneficjencie” - należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie.

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego (Beneficjenta)

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie  
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A  
48-303 Nysa  
tel.: 77 433 35 56  
REGON: 004501963



## II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych związanych z wykonywaniem pracy asystenta rodziny w ramach zadania 5 projektu partnerskiego pn. „Blżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

### Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Lp.	Nazwa	Ilość
1.	Koszulki biurowe 40 mikronów krystaliczne A4 100 szt.	50 opakowań
2.	Teczki z przezroczystą folią PVC granatowe A4 (zawieszki)	200 szt.
3.	Zszywki 369 GRAND 24/6 1000 szt.	10 opakowań
4.	Długopis Taurus niebieski 1,0 mm 50 szt.	5 opakowań
5.	Długopis TOMA z gwiazdkami niebieski 20 szt.	6 opakowań
6.	Zakreślacz TAURUS XL-2019 żółty	30 szt.
7.	Szuflada na dokumenty A4 przezroczysta	20 szt.
8.	Segregatory A4/7 jeden kolor	20 szt.
9.	Folia laminacyjna A4 125mic Fellowes (100)	4 opak.
10.	Papier ksero Pol Speed 80g/m2 A4 białość minimum 153 CIE 500 ark. w ryzie – 10 ryz	15 ryz
11.	Maszynka do liczenia CITIZENCX – 185N	1 szt.

## III. Warunki udziału w postępowaniu:

Spełnienie przesłanek udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Posiada odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.
3. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
4. Prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.



5. Znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
6. Skieruje do wykonania zamówienia osobę odpowiednio wykwalifikowaną która posiada wymagane uprawnienia, kwalifikacje zawodowe jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, z co najmniej 2 letnim doświadczeniem w prowadzeniu działalności gospodarczej w przedmiotowym temacie.

#### **IV. Opis kryteriów wyboru oferty**

**100% ceny**

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna najniższą cenę brutto za zakup materiałów biurowych związanych z wykonywaniem pracy asystenta rodziny.

#### **V. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę oferty w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru określonego w odpowiednich załącznikach nr 1 i 2.
2. Ceny muszą być wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem.
4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT) niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

#### **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą: Pani Kamila Kamińska/Paulina Kral tel. 77 447 24 07.
3. Osoba do kontaktu: Pani Kamila Kamińska/Paulina Kral tel. 77 447 24 07.



## **VII. Termin związania ofertą**

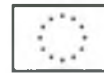
1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia otwarcia ofert włącznie.
2. Termin realizacji: **27.06.2023r.**
3. **Miejsce dostarczenia towaru:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A, 48-303 Nysa. Dostawa w godzinach i dniach urzędowania Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

## **VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru określonego w załączniku nr 1 i 2.
4. Oferta musi być podpisana własnoręcznie zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
5. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Skan wymaganych dokumenty podpisanych przez Wykonawcę/osobę upoważnioną należy przesać na adres e-mailowy [biuroprojektu@ops-nysa.pl](mailto:biuroprojektu@ops-nysa.pl)
2. Ofertę należy składać do dnia **16.06.2023** do godziny 11.00 na adres e-mailowy: [biuroprojektu@ops-nysa.pl](mailto:biuroprojektu@ops-nysa.pl)



3. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **16.06.2023** do godziny 11:30.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**X. Warunki płatności:** 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT lub rachunku. Podstawą zapłaty za fakturę VAT lub rachunek będzie podpisanie protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego.

Zamawiający tj. Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie zastrzega sobie prawo do anulowania zaproszenia do składania ofert bez podawania przyczyny jak również posiada możliwość zmniejszenia ilości towaru w przypadku przekroczenia ceny.

Nysa, dnia 12.06.2023r.

DYREKTOR  
Ośrodka Pomocy Społecznej

*Kamila Ferdyn*

.....  
Podpis Dyrektora

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Koordynatorka Projektu

*Kamila Kamińska*



Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert z dnia 12.06.2023r.

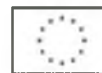
### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zakup materiałów biurowych związanych z wykonywaniem pracy asystenta rodziny w ramach zadania 5 projektu partnerskiego pn. „Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### Opis zamówienia:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena całkowita brutto
1.	Koszulki biurowe 40 mikronów krystaliczne A4 100 szt.	50 opakowań		
2.	Teczki z przezroczystą folią PVC granatowe A4 (zawieszki)	200 szt.		
3.	Zszywki 369 GRAND 24/6 1000 szt.	10 opakowań		
4.	Długopis Taurus niebieski 1,0 mm 50 szt.	5 opakowań		
5.	Długopis TOMA z gwiazdkami niebieski 20 szt.	6 opakowań		
6.	Zakreślacz TAURUS XL-2019 żółty	30 szt.		
7.	Szuflada na dokumenty A4 przezroczysta	20 szt.		
8.	Segregatory A4/7 jeden kolor	20 szt.		
9.	Folia laminacyjna A4 125mic Fellowes (100)	4 opak.		
10.	Papier ksero Pol Speed 80g/m2 A4 białość minimum 153 CIE 500 ark. w ryzie – 10 ryz	15 ryz		
11.	Maszynka do liczenia CITIZENCX – 185N	1 szt.		

.....  
 Data i podpis



Załącznik Nr 2 do zaproszenia do składania ofert z dnia 12.06.2023r.  
Załącznik nr 3  
do Regulaminu udzielania zamówień  
publicznych  
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie  
o wartości poniżej 130 000 zł

Nysa, dnia.....r.

### FORMULARZ OFERTY

[nazwa Wykonawcy]

Niżej podpisany/podpisani \*, .....

Działając w imieniu i na rzecz .....

w odpowiedzi na przekazane „Zaproszenie do składania ofert” na: zakup materiałów biurowych związanych z wykonywaniem pracy asystenta rodziny w ramach zadania 5 projektu partnerskiego pn. „Blżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej - III edycja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 - 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego  
składam/składamy \* niniejszą ofertę:

Oświadczam/oświadczamy \*, że zapoznałem/zapoznaliśmy \* się z warunkami „Zaproszenia do składania ofert”

i nie wnoszę/wnosimy \* do niego żadnych zastrzeżeń.

Oferuję/oferujemy \* realizację zamówienia zgodnie z „Zaproszeniem do składania ofert”

za cenę \_\_\_\_\_zł brutto,

słownie: .....

W tym .....zł - podatek Vat.....%

Zobowiązuję/zobowiązujemy \* się wykonać zamówienie w terminie:.....

Uważam/uważamy \* się za związanego/związanych \* niniejszą ofertą przez okres.....dni.

\*niepotrzebne skreślić



Załączniki:

1.....

2.....

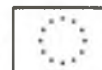
3.....

..... dn .....

[podpis Wykonawcy / upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy]

*\*niepotrzebne skreślić*





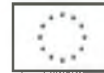
Załącznik Nr 3 do zaproszenia do składania ofert z dnia 12.06.2023r.

**Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków  
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik Nr 4 do zaproszenia do składania ofert z dnia 12.06.2023r.

### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 -14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A 48-303 Nysa tel. 77 447 23 70.

Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych to Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A 48-303 Nysa tel.774472370 e-mail [iod@ops-nysa.pl](mailto:iod@ops-nysa.pl)

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-e unijnego rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań własnych lub statutowych wynikających ze szczegółowych przepisów prawa lub zawartych umów.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w szczegółowych przepisach prawa, dla zachowania celów archiwalnych.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust 2 RODO .

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym organom na podstawie przepisów prawa.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane.