**OGŁOSZENIE O NABORZE NA  STANOWISKO PRACY**

Dyrektor  Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko pracy

**instruktor do spraw kulturalno-oświatowych**

**- animator**

**……………………………………………………………………………..**

*/nazwa stanowiska pracy/*

**Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu państwa w ramach   
Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025**

**1.    Wymagania niezbędne:**

*(wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku)*

1. obywatelstwo polskie **lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podejmowania zatrudnienia na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej**
2. wykształcenie min. średnie
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
4. nieposzlakowana opinia.

**2.   Wymagania dodatkowe:**

1. doświadczenie w pracy z osobami starszymi
2. predyspozycje osobowościowe: dobra organizacja czasu pracy, kreatywność, sumienność, rzetelność, empatia
3. gotowość do podnoszenia kwalifikacji

**3.    Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. prowadzenie Klubu Seniora i organizowanie zajęć dla seniorów zgodnie z zapisami dokumentacji projektowej
2. kierowanie pracą Klubu oraz integrowanie środowisk seniorskich poprzez włączenie tych środowisk do aktywności życiowej i społecznej
3. organizowanie prelekcji i uroczystości wpływających na rozwój społeczeństwa obywatelskiego,
4. prowadzenie dokumentacji działania Klubu Seniora w formie listy obecności uczestników klubu oraz prowadzenie dokumentacji uczestników Klubu, w tym indywidualnych planów działania, a także dokumentacji osób prowadzących zajęcia w ramach działalności Klubu
5. współpraca z rodzinami uczestników Klubu
6. organizowanie spotkań okolicznościowych
7. zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektem jej przypisanym
8. dbanie o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczenie się o estetykę pomieszczeń
9. aktywna wymiana doświadczeń i spostrzeżeń z innymi pracownikami zatrudnionymi w projekcie
10. przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do składnicy akt

**Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu państwa w ramach   
Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025**

**4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

miejsce pracy: 48-300 Nysa, ul. Franciszkańska 9

praca z osobami starszymi w Klubie Seniora

**5.          Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

**6.         Wymagane dokumenty:**

1. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie jako załącznik do ogłoszenia.
2. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia
3. kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu w ramach umowy o pracę, kserokopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach
4. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
5. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji jako załącznik do ogłoszenia
7. własnoręcznie podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z informacja dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celach rekrutacji
8. osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego składa kserokopie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego:

- certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydane przez Państwową Komisję Poświadczania znajomości Języka Polskiego jako Obcego

- dokument potwierdzający ukończenie Studiów Wyższych prowadzonych w języku polskim

- świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty

- świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości

11) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność\*

*\*w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych*

**7. Informacje dodatkowe:**

Druk kwestionariusza osobowego dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie.

Dokumenty należy składać osobiście wrzucając do urny znajdującej się przy wejściu do Ośrodka lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej) do dnia **24.12.2021r.** do godziny **15.00** w siedzibie OPS w Nysie przy ul. K.E.N 1A.  w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy zatrudnienia na wolne stanowisko pracy „ Instruktor do spraw kulturalno-oświatowych-animator” w ramach Programu Wieloletniego ,, Senior + ’’ na lata 2021-2025**

Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru (spełniający wymagania formalne) zostaną powiadomione telefonicznie, lub listownie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie oraz na tablicy informacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie, ul. K.E.N. 1A.

**8. Dane osobowe - klauzula informacyjna**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Nysie, przy ul. K.E.N. 1A. 48-303 Nysa.

Można skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora ochrony danych: tel. 77 4472370 e-mail: iod@ops-nysa.pl

Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie. Każdy ma prawo

dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Złożone dokumenty aplikacyjne będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, po czym zostaną usunięte. Dokumenty wybranego kandydata po nawiązaniu stosunku pracy zostaną dołączone do akt osobowych.

Odbiorców danych: brak.

Kandydaci, którzy złożą dokumenty aplikacyjne mają prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania, wzniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą profilowane.

*Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 221 Kodeksu pracy, rozdział II ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO.*

Dyrektor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie  Kamila Ferdyn  Nysa, dnia 14.12.2021r. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |