

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A
48-303 NYSA
tel./fax: 77 433 67 46, tel. 77 433 35 56

Zaproszenie do składania ofert

Na przeprowadzenie zajęć resocjalizacyjnych w formie warsztatów kreatywnych w ramach projektu pn. „Włączenie społeczne w Gminie Nysa. Centrum Streetworkingu i Klub Rodzica – II edycja” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, który jest finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Dane dotyczące Zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A
48-303 Nysa

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie ogłasza nabór ofert na przeprowadzenie zajęć resocjalizacyjnych w formie warsztatów kreatywnych w ramach realizacji projektu pn. „Włączenie społeczne w Gminie Nysa. Centrum Streetworkingu i Klub Rodzica – II edycja”.

Ilość godzin i czas realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu:
- średnio po 25 godzin miesięcznie/ przez okres 21 miesięcy, łącznie 525 godzin.

III. Zadania w w/w projekcie w ramach zajęć resocjalizacyjnych w formie warsztatów kreatywnych:

- Zajęcia skierowane m.in. do:
 - dzieci/młodzieży wykluczonej społecznie,
 - dzieci/młodzieży korzystających z placówek wsparcia dziennego,
 - dzieci/młodzieży będących pod opieką kuratora,
 - dzieci/młodzieży umieszczonych w placówkach w MOS/MOW.
- Prowadzenie zajęć łączonych z innymi specjalistami w zależności od potrzeb.

3. Współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci/młodzieży.
4. Współpraca z instytucjami (mi.in. szkoła, kuratorzy sądowi, placówki MOS/MOW).
5. Organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań uczestników.
6. Udział i współorganizacja wyjść terapeutycznych (minimum 1 wyjście w miesiącu).
7. Udział i współorganizacja wyjazdów integracyjno-terapeutycznych (3 dni/2 razy w roku; zapewniony: transport, nocleg, wyżywienie).
8. Współpraca z koordynatorem projektu.
9. Współpraca z innymi specjalistami realizującymi projekt pn. „Włączenie społeczne w Gminie Nysa. Centrum Streetworkingu i Klub Rodzica – II edycja” oraz z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie.

IV. Cel projektu:

Projekt zakłada kompleksowe wsparcie rodzin oraz młodzieży wykluczonej społecznie lub zagrożonej wykluczeniem z terenu Gminy Nysa.

V. Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe pedagogiczne.
2. Kwalifikacje do pracy na stanowisku pedagoga.
3. Udokumentowane doświadczenie (minimum półtoraroczne) w obrębie Pedagogiki ulicy – dzieci/młodzież.
4. Doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu zajęć/wydarzeń resocjalizacyjnych.
5. Udokumentowane doświadczenie zawodowe (minimum półtoraroczne) związane z pracą na rzecz m.in.:
 - rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze,
 - rodziców dysfunkcyjnych,
 - dzieci korzystających z placówek wsparcia dziennego,
 - dzieci będących pod opieką kuratora,
 - dzieci umieszczonych w placówkach w MOS/MOW.
6. Mile widziane szkolenie w obrębie Pedagogiki ulicy – nieobligatoryjne.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV.
2. Przykładowy Miesięczny Plan pracy (na 25h) zajęć resocjalizacyjnych w formie warsztatów kreatywnych, który umożliwi Zamawiającemu wstępną ocenę predyspozycji kandydata i pomysłu na wykonanie zadania.

3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie oraz posiadane kwalifikacje do wykonywania czynności z zakresu pedagoga (dyplomy, zaświadczenia, referencje - poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem).
4. Formularz oferty – cena za miesiąc brutto - załącznik Nr 1.
5. Oświadczenie w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych - załącznik Nr 2.
6. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych – załącznik Nr 3.
7. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, oświadczenie (RODO) – załącznik Nr 4, Nr 5.
8. Wzór umowy – załącznik Nr 6.

VII. Termin realizacji zadania:

Kwiecień 2020 – Grudzień 2021 w godzinach pracy Centrum Streetworkingu (rok szkolny: 15:00-19:00, wakacje wg indywidualnego zapotrzebowania).

Harmonogram spotkań do ustalenia z koordynatorem projektu po wyłonieniu Wykonawcy.

VIII. Miejsce świadczenia usługi:

Centrum Streetworkingu w Gminnym Centrum Wsparcia III Sektora, ul. Kornela Ujejskiego 25, 48-300 Nysa i/ lub praca w terenie.

IX. Forma zatrudnienia:

Umowa/ umowa zlecenie

Wykonawca po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego może powierzyć wykonanie wszystkich bądź określonych czynności będących przedmiotem niniejszego zaproszenia do składania ofert innemu podwykonawcy, o ile podwykonawca gwarantować będzie należyte ich wykonanie, a w szczególności będzie spełniał wymagania i standardy określone w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

X. Kryteria oceny ofert:

wymogi formalne 40% , cena 60%

1. Cena oferty 60%

Liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$Ld = Cmin/Co * 100 \text{ pkt. } 60\%$

Gdzie:

Ld = liczba punktów za kryterium cena

Cmin = najniższa cena brutto oferty jaka wpłynęła w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert

Co = cena brutto oferty

2. Wymogi formalne 40%

Liczba punktów w kryterium doświadczenie zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$Ld = Do/Dmax * 100 \text{ pkt} * 40\%$

Gdzie:

Ld – liczba punktów za kryterium wymogi formalne.

Do – liczba zaświadczeń dotyczących tematów/zagadnień zbieżnych z zaproszeniem do składania ofert zrealizowanych przez oferenta zaświadczeniami/referencjami/protokołami /planem pracy zajęć resocjalizacyjnych w formie warsztatów kreatywnych .

Dmax – Największa liczba zaświadczeń dotyczących tematów/zagadnień zbieżnych z zapytaniem ofertowym zrealizowanych przez oferenta potwierdzonych referencjami/ zaświadczeniami/ protokołami/ planem pracy zajęć resocjalizacyjnych w formie warsztatów kreatywnych z oferty która wpłynęła w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert

XI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta na przeprowadzenie zajęć resocjalizacyjnych w formie warsztatów kreatywnych w ramach projektu pn. „Włączenie społeczne w Gminie Nysa. Centrum Streetworkingu i Klub Rodzica – II edycja” drogą pocztową (liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego), przesyłką kurierską, osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie przy ul KEN 1A (p. 39 sekretariat) lub skan dokumentów podpisanych przez Wykonawcę/osobę upoważnioną na adres mailowy: biuroprojektu@ops-nysa.pl.

1. Ofertę należy składać do dnia **27.03.2020 r. do godziny 11.00** drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A (p. 39 sekretariat) lub na adres mailowy: biuroprojektu@ops-nysa.pl.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 27.03.2020 r. do godziny 11.30.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę bez podawania przyczyny.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Oferent, którego oferta jest zgodna z treścią zapytania oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

XII. Osoba uprawniona do kontaktu.

Paulina Kral
tel. 774472394
biuroprojektu@ops-nysa.pl

Zamawiający tj. Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie ma prawo do anulowania zapytania ofertowego bez podawania przyczyny.

Nysa, dnia 24.03.2020r.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
.....
Podpis Dyrektora

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Załącznik Nr 2 Oświadczenie w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych

Załącznik Nr 3 Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

Załącznik Nr 4 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik Nr 5 Oświadczenie

Załącznik Nr 6 Wzór umowy



Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 24.03.2020r.

Nysa, dnia.....r.

FORMULARZ OFERTY

[nazwa Wykonawcy]

Niżej podpisany/podpisani *,

Działając w imieniu i na rzecz

w odpowiedzi na przekazane „Zaproszenie do składania ofert” na:

.....
.....

składam/składamy * niniejszą ofertę:

Oświadczam/oświadczamy *, że zapoznałem/zapoznaliśmy * się z warunkami „Zaproszenia do składania ofert”

i nie wnoszę/wnosimy * do niego żadnych zastrzeżeń.

Oferuję/oferujemy * realizację zamówienia zgodnie z „Zaproszeniem do składania ofert”

za cenę _____ zł brutto za godzinę,

słownie:

W tym..... zł - podatek Vat %

Zobowiązuję/zobowiązujemy * się wykonać zamówienie w terminie:

Uważam/uważamy * się za związanego/związanych * niniejszą ofertą przez okres dni.

Ofertę składam/składamy * na.....ponumerowanych stronach.

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1.....

2.....

3.....

dn.....

.....

[podpis Wykonawcy /upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy]

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 24.03.2020 r.

OŚWIADCZENIE
w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych
w celach rekrutacyjnych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego.

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego z dnia 24.03.2020r.

Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

Ja, niżej podpisany/a.....

zamieszkały/a

legitymujący/a się dowodem osobistym seria Nr

wydanym przez

świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam w pełni praw publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego z dnia 24.03.2020r.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13-14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A 48-303 Nysa, tel. 77 447 23 70.

Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych to Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A 48-303 Nysa, tel. 77 447 23 70, e-mail iod@ops-nysa.pl.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-e unijnego rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań własnych lub statutowych wynikających ze szczegółowych przepisów prawa lub zawartych umów.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w szczegółowych przepisach prawa, dla zachowania celów archiwalnych.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Przystępuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym organom na podstawie przepisów prawa.

W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane.

Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego z dnia 24.03.2020r.

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik Nr 6 do zapytania ofertowego z dnia 24.03.2020r.

UMOWA Nr

zawarta dnia w Nysie, pomiędzy:

1. Gminą Nysa, NIP: odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej,
..... reprezentowanym(a) przez Dyrektora

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

2.
.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§1

Przedmiot umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy przeprowadzić zajęcia resocjalizacyjnych w formie warsztatów kreatywnych w ramach projektu pn. „Włączenie społeczne w Gminie Nysa. Centrum Streetworkingu i Klub Rodzica – II edycja” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 - 2020 finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”

2. W zakres świadczonych usług wchodzi w szczególności:

1) Zajęcia skierowane m.in. do:

- dzieci/młodzieży wykluczonej społecznie,
- dzieci/młodzieży korzystających z placówek wsparcia dziennego,
- dzieci/młodzieży będących pod opieką kuratora,
- dzieci/młodzieży umieszczonych w placówkach w MOS/MOW.

2) Prowadzenie zajęć łączonych z innymi specjalistami w zależności od potrzeb.

3) Współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci/młodzieży.

4) Współpraca z instytucjami (mi.in. szkoła, kuratorzy sądowi, placówki MOS/MOW).

5) Organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań uczestników.

6) Udział i współorganizacja wyjść terapeutycznych (minimum 1 wyjście w miesiącu).

7) Udział i współorganizacja wyjazdów integracyjno-terapeutycznych (3 dni/2 razy w roku; zapewniony: transport, nocleg, wyżywienie).

8) Współpraca z koordynatorem projektu.

- 9) Współpraca z innymi specjalistami realizującymi projekt pn. „Włączenie społeczne w Gminie Nysa. Centrum Streetworkingu i Klub Rodzica – II edycja” oraz z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie.
3. Umowa zlecenie zawarta jest w ramach realizacji projektu pn. „Włączenie społeczne w Gminie Nysa. Centrum Streetworkingu i Klub Rodzica – II edycja” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 - 2020 finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.”
4. Czas i miejsce realizacji działań z projektu wskazane będą przez Zleceniodawcę.

§2

Czas trwania umowy

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas oddo

§3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywanych czynności opisanych w § 1 niniejszej umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w kwocie: brutto (słownie:) za godzinę po dostarczeniu rachunku oraz karty czasu pracy potwierdzonej przez koordynatora projektu.
2. Liczba zleconych godzin wynosi - zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu: średnio po.....godzin miesięcznie, a za cały okres trwania umowy łączniegodzin.
3. Zleceniodawca dopuszcza realizację mniejszej lub większej ilości godzin w miesiącu:
 - a) w sytuacjach niezależnych od Zleceniobiorcy,
 - b) w wypadku zdiagnozowanego zapotrzebowania na realizację większej ilości godzin miesięcznie,
 - c) w okresie wakacyjnym, świątecznym itp.Powyższe zmiany muszą mieć uzasadnienie w formie pisemnej, zaakceptowanej przez Zleceniobiorcę i Zleceniodawcę wraz z ustaleniem nowego harmonogramu na którym uwzględnione będą ewentualne zmiany.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy, wskazany przez Zleceniobiorcę, w ciągu 14 dni od przedłożenia rachunku za dany miesiąc.

§4

Warunki wykonywania umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności z należytą starannością.

2. Zleceniobiorca po uprzednim uzyskaniu zgody Zleceniodawcy może powierzyć wykonanie wszystkich bądź określonych czynności będących przedmiotem niniejszej umowy innemu podwykonawcy, o ile podwykonawca gwarantować będzie należyte ich wykonanie, a w szczególności będzie spełniał wymagania i standardy określone w niniejszej umowie.
3. Powierzenie wykonywania przedmiotu umowy na zasadach określonych w ust. 2, nie zwalnia Zleceniobiorcy względem Zleceniodawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy zmienić uzgodnionego sposobu wykonywania zlecenia.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielać Zleceniodawcy potrzebnych informacji o przebiegu wykonywania zlecenia.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy realizacja projektu zostanie przerwana z przyczyn niezależnych od zleceniodawcy. Zleceniodawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia takiego przypadku. W tym przypadku zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie odpowiadające jego dotychczasowym nakładom pracy.
7. Zleceniodawca ma obowiązek uzupełnić Harmonogram form wsparcia w ramach projektu „Włączenie społeczne w Gminie Nysa. Centrum Streetworkingu i Klub Rodzica – II edycja” do 24 każdego miesiąca poprzedzając rozpoczęcie konsultacji.
8. Zleceniobiorca ma obowiązek przedstawić Zleceniodawcy zmiany wprowadzone do Harmonogram form wsparcia w ramach projektu „Włączenie społeczne w Gminie Nysa. Centrum Streetworkingu i Klub Rodzica – II edycja” nie później niż do 8 dni roboczych przed rozpoczęciem korygowanej formy wsparcia.

§5

Kary umowne

1. Zleceniodawca może żądać zapłaty kar umownych w wysokości 400 zł, a także rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Zleceniobiorca rażąco narusza warunki niniejszej umowy, a w szczególności, gdy:
 - 1) nie przystąpił do realizacji umowy, realizuje umowę niezgodnie z jej zapisami, albo nie realizuje części przedmiotu umowy,
 - 2) złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie umowy.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez odrębnych wezwań i powiadomień.
3. Zleceniodawcy służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.



§ 6

Oświadczenia i obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i wiedzę zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz do przestrzegania przepisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (RODO).
3. Łączne zaangażowanie zawodowe Zleceniobiorcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dołączenia do każdego przedłożonego rachunku oświadczenia dotyczącego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych FS oraz działań finansowanych z innych źródeł.

§ 7

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca