



Nysa, dnia 26.10.2020r.

I. Zamawiający

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. KEN 1A

48-300 Nysa

II. Opis przedmioty zamówienia:

W związku z zakupem artykułów biurowych proszę o wycenę:

| Lp. | Nazwa | Ilość | Cena Brutto | Razem |
|-----|--|------------------------|----------------|-------|
| 1. | Segregatory szer. różne kolory A4/7 | 50 szt. | | |
| 2. | Koszulki Biurowe 40 mikronów krystaliczna A4 opak. Po 100 szt. | 50 opak. | | |
| 3. | Długopis niebieski Titanium AA 998 | 150 szt. | | |
| 4. | Długopis niebieski z gwiazdkami Toma 0,59 | 150 szt. | | |
| 5. | Ołówek z gumką | 80 szt. | | |
| 6. | Spinacze małe | 50 opakowań małych | | |
| 7. | Zszywki do zszywaczy do 24 mm/6mm miedziane | 150 opakowań małych | | |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------------|--|--|
| 8. | Cienkopis/ /Zielony/ Czerwony/Czarny Stabillo | Po 20 szt. z każdego koloru | | |
| 9. | Dziurkacz Laco do 30 kart. | 10 szt. | | |
| 10. | Zszywacz do 30 kart. FC 5505 leitz | 5 szt. | | |
| 11. | Kalkulator średni Citizen SDC 888 | 5 szt. | | |
| 12. | Długopisy przylepne na sprężynce | 20 szt. | | |
| 13. | Nożyczki 20 cm gumowane miękki uchwyt. | 10 szt. | | |
| 14. | Szuflada na dokumenty przeźroczysta A4 | 25 szt. | | |
| 15. | Długopis niebieski z gumką Frixion | 3 szt. | | |
| 16. | Teczki tekturowe na zawieszce do segreg. A4 1/1 białe | 250 szt. | | |
| 17. | Teczki z przeźroczystą folią A4, w tym granatowe (Zawieszki) PCV | 250 szt. | | |
| 18. | Spinacze duże 50 mm | 30 pudełek | | |
| 19. | Długopis czerwony z gumką Frixion | 3 szt. | | |
| 20. | Sznurek do archiwizacji (cienki) 10 dkg + igły archiwizacyjne 15 cm | 10 szt. 10 szt. | | |
| 21. | Skorowidz 96 k. A4 koh-i- noor. | 45 szt. | | |

| | | | | |
|-----|--|----------------------------------|--|--|
| 22. | Taśmy do modelu NO:CX-123 III | 10 szt. | | |
| 23. | Wnioski urlopowe Stolgraf K50 | 6 zgrzewek | | |
| 24. | Kalendarze na 2021 na ścianę trójdzielny z wypukłą główką. | 45 szt. | | |
| 25. | Dziennik korespondencyjny 96 A4 | 30 szt. | | |
| 26. | Ewidencja wyjść | 25 szt. | | |
| 27. | Bateria paluszki grube AA | 40 szt. | | |
| 28. | Pocztowa książka nadawcza Stolgraf P34 | 50 szt. | | |
| 29. | Koperty zwykłe C6 białe | 500 szt. | | |
| 30. | Klej biurowy mocny | 30 szt. | | |
| 31. | Kalendarz książkowy A4 na 2021r. układ dzienny szyty | 1 szt. | | |
| 32. | Druki – Polecenie wyjazdu służbowego (delegacja) Typograf Ind 02029 | 3 szt. | | |
| 33. | Kalendarz książkowy na 2021r. układ dzienny A5 okładka Vivella | 11 szt. | | |
| 34. | Rolki papierowe do modelu NO:CX-123 III | 2 opakowania pakowane po 10 szt. | | |
| 35. | Gumki do mazania Factis | 40 szt. | | |
| 36. | Papier Pollspeed A3 80g | 4 rzy | | |
| 37. | Papier Pol Speed 80g/m2 A4 białość minimum 153CIE 500 ark. w rzy | 150 ryz | | |

| | | | | |
|---------------------------|--|------------------------------|--|--|
| 38. | Karteczki żółte samoprzylepne | 50 opakowań | | |
| 39. | Strugaczka metalowa | 20 szt. | | |
| 40. | Dyplomy | 2 opakowania | | |
| 41. | Okładki do dyplomów | 5 szt. | | |
| 42. | Klamra na dokumenty rozmiar 25 mm pakowane po 12 szt. Klamra na dokumenty rozmiar 41 mm pakowane po 12 szt. | 5 opakowań 5 opakowań | | |
| 43. | Pineski | 5 opakowań | | |
| 44. | Markery średnia grubość | 20 szt. | | |
| 45. | Taśma pakowa akrylowa | 10 szt. | | |
| 46. | Taśma dwustronnie klejąca typu Tessa | 5 szt. | | |
| 47. | Taśma klejąca 18 x 20 | 40 szt. | | |
| 48. | Tusz czerwony do pieczętek | 10 szt. | | |
| 49. | Zakreślacze różne kolory | 100 szt. | | |
| 50. | Teczki białe wiązane | 30 szt. | | |
| 51. | Teczki kolorowe PCV z gumką | 30 szt. | | |
| 52. | Linijka 20 cm | 10 szt. | | |
| 53. | Zeszyt A4 w twardej oprawie | 10 szt. | | |
| RAZEM CENA BRUTTO: | | | | |

III. Przystępując do udziału w postępowaniu firma powinna posiadać:

- 1) wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

IV. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy składać do dnia 29.10.2020r. do godz. 13.00. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A (p. 39 sekretariat) lub na adres email e.urbaniak@ops-nysa.pl
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 29.10.2020r. do godziny 13.30
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

V. Ocena ofert.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów.

Cena 100%

Dodatkowe informacje udziela P. Ewelina Urbaniak nr tel. 77 447 23 94

VI. Płatność Zleceniodawcy:

Płatność przelewem w terminie 14 dni od dnia zakończenia zlecenia.

Termin realizacji do 06.11.2020r.

Zamawiający tj. Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zakupu towaru podanego w zapytaniu ofertowym bez podawania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Kamila Fendyn

