

Znak sprawy 9/ZO/2022

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A
48-303 NYSA
tel./fax 77 433 67 46, tel. 77 433 35 56

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup materiałów biurowych związanych z wykonywaniem pracy asystenta rodziny w ramach zadania 5 projektu partnerskiego pn. „Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

DEFINICJE:

Ilekcroć w dalszej części niniejszego zapytania ofertowego jest mowa o:

- a) „Wykonawcy” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia,
- b) „Zamawiającym” lub „Beneficjencie” - należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego (Beneficjenta)

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A
48-303 Nysa
tel.: 77 433 35 56
REGON: 004501963

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych związanych z wykonywaniem pracy asystenta rodziny w ramach zadania 5 projektu partnerskiego pn. „Blżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Lp.	Nazwa	Ilość
1.	Koszulki Biurowe 40 mikronów krystaliczna 4A opak. Po 100 szt.	3 opak.
2.	Długopis niebieski z gwiazdkami Toma 0,59	10 szt.
3.	Zszywki do zszywacza do 24 mm/6mm miedziane	5 opak. małych
4.	Teczki z przezroczystą folią A4 (Zawieszki) PCV różne kolory	40 szt.
5.	Teczki plastikowe z gumką PCV różne kolory	10 szt.
6.	Segregatory A4/7 jeden kolor	10 szt.
7.	Przekładki kartonowe 1/3 A4 mix kolorów pakowane 100 szt.	2 opak.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

Spełnienie przesłanek udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Posiada odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.
3. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
4. Prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
5. Znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
6. Skieruje do wykonania zamówienia osobę odpowiednio wykwalifikowaną która posiada wymagane uprawnienia, kwalifikacje zawodowe jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, z co najmniej 2 letnim doświadczeniem w prowadzeniu

działalności gospodarczej w przedmiotowym temacie.

IV. Opis kryteriów wyboru oferty

100% ceny

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna najniższą cenę brutto za zakup materiałów biurowych związanych z wykonywaniem pracy asystenta rodziny.

V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru określonego w odpowiednich załącznikach nr 1 i 2.
2. Ceny muszą być wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem.
4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT) niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą: Pani Kamila Kamińska/Paulina Kral tel. 77 447 24 07.
3. Osoba do kontaktu: Pani Kamila Kamińska/Paulina Kral tel. 77 447 24 07.

VII. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia otwarcia ofert włącznie.
2. Termin realizacji: **30.05.2022r.**
3. **Miejsce dostarczenia towaru:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A, 48-303 Nysa. Dostawa w godzinach i dniach urzędowania Ośrodka

Pomocy Społecznej w Nysie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

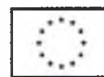
VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru określonego w załączniku nr 1 i 2.
4. Oferta musi być podpisana własnoręcznie zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
5. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Skan wymaganych dokumenty podpisanych przez Wykonawcę/osobę upoważnioną należy przesać na adres e-mailowy biuroprojektu@ops-nysa.pl
2. Ofertę należy składać do dnia **25.05.2022** do godziny 11.00 na adres e-mailowy: biuroprojektu@ops-nysa.pl W treści/tytułe maila należy napisać „Oferta na zakup materiałów biurowych związanych z wykonywaniem pracy asystenta rodziny”.
3. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **25.05.2022** do godziny 11:30.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- X. **Warunki płatności:** 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego



na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT lub rachunku. Podstawą zapłaty za fakturę VAT lub rachunek będzie podpisanie protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego.

Zamawiający tj. Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie zastrzega sobie prawo do anulowania zaproszenia do składania ofert bez podawania przyczyny jak również posiada możliwość zmniejszenia ilości towaru w przypadku przekroczenia ceny.

Nysa, dnia 20.05.2022r.

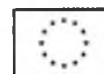
DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej

Kamila Rędyn

.....
Podpis Dyrektora

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3 – Oświadczenie
Załącznik Nr 4 – Klauzula

Koordinatorca Projektu
Kamila Kamińska



Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert z dnia 20.05.2022r.

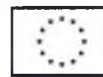
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zakup materiałów biurowych związanych z wykonywaniem pracy asystenta rodziny w ramach zadania 5 projektu partnerskiego pn. „Blżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Opis zamówienia:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena całkowita brutto
1.	Koszulki Biurowe 40 mikronów krystaliczna 4A opak. Po 100 szt.	3 opak.		
2.	Długopis niebieski z gwiazdkami Toma 0,59	10 szt.		
3.	Zszywki do zszywacza do 24 mm/6mm miedziane	5 opak. małych		
4.	Teczki z przezroczystą folią A4 (Zawieszki) PCV różne kolory	40 szt.		
5.	Teczki plastikowe z gumką PCV różne kolory	10 szt.		
6.	Segregatory A4/7 jeden kolor	10 szt.		
7.	Przekładki kartonowe 1/3 A4 mix kolorów pakowane 100 szt.	2 opak.		
		SUMA:		

.....
Data i podpis



Załącznik Nr 2 do zaproszenia do składania ofert z dnia 20.05.2022r.

Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie
o wartości poniżej 130 000 zł

Nysa, dnia.....r.

FORMULARZ OFERTY

[nazwa Wykonawcy]

Niżej podpisany/podpisani *,

Działając w imieniu i na rzecz

w odpowiedzi na przekazane „Zaproszenie do składania ofert” na: zakup materiałów biurowych związanych z wykonywaniem pracy asystenta rodziny w ramach zadania 5 projektu partnerskiego pn. „Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
składam/składamy * niniejszą ofertę:

Oświadczam/oświadczamy *, że zapoznałem/zapoznaliśmy * się z warunkami „Zaproszenia do składania ofert”

i nie wnoszę/wnosimy * do niego żadnych zastrzeżeń.

Oferuję/oferujemy * realizację zamówienia zgodnie z „Zaproszeniem do składania ofert”

za cenę _____zł brutto,

słownie:

W tym zł - podatek Vat.....%



Zobowiązuję/zobowiązujemy * się wykonać zamówienie w terminie:.....

Uważam/uważamy * się za związanego/związanych * niniejszą ofertą przez okres.....dni.

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1.....

2.....

3.....

..... dn

[podpis Wykonawcy /upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy]

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do zaproszenia do składania ofert z dnia 20.05.2022r.

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik Nr 4 do zaproszenia do składania ofert z dnia 20.05.2022

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 -14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A 48-303 Nysa tel. 77 447 23 70.

Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych to Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A 48-303 Nysa tel.774472370 e-mail iod@ops-nysa.pl

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-e unijnego rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań własnych lub statutowych wynikających ze szczegółowych przepisów prawa lub zawartych umów.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w szczegółowych przepisach prawa, dla zachowania celów archiwalnych.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust 2 RODO .

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym organom na podstawie przepisów prawa.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane.